https://10namic.fr/poste/assistant-administratif-h-f/

Assistant Administratif

Organisme employeur
10namic

Type de poste
CDI

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
74200, Bons-en-Chablais, France

Date de publication
15 juillet 2026

Valide jusqu'au
14.08.2026

Description

Votre agence Menway Emploi de Thonon les bains acteur local du marché du travail, met à disposition son expertise pour vous accompagner dans votre recherche d'emploi.
Nous recherchons pour notre client, un Assistant Administratif h/f dans le cadre d'un CDI.

Poste

Votre mission :
Gestion administrative courante (dossiers clients, classement, suivi)
Gestion du standard téléphonique et accueil des interlocuteurs
Contacts avec fournisseurs et partenaires
Établissement et suivi des devis et des factures
Organisation du calendrier, planification des rendez-vous et coordination des interventions
Support administratif aux équipes terrain

Conditions de travail attractives
Environnement professionnel stimulant
Entrée en fonction le plus vite possible
Poste en CDI

Profil

Pour mener à bien les missions de ce poste, nous recherchons les qualités suivantes :

Une première expérience dans le secteur du bâtiment, industriel ou paysagisme sera privilégiée
À l'aise avec les outils informatiques (pack Office et CRM)
Excellente organisation et sens des priorités
Bon relationnel, à l'aise au téléphone
Capacité à travailler de manière autonome
Esprit pratique et sens du service

Vous pensez que ce poste est fait pour vous ? Alors postulez !
Menway Emploi regroupe au sein de ses 70 agences des services de recrutement temporaire (intérim/CDD) ainsi que des solutions de recrutement permanent (CDI). Implantées au coeur des bassins d'emploi, nos agences recrutent dans une variété de secteurs d'activité.

Postuler

je postule